

# نظام إدارة الشراكات

دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## الفهرس:

3.....	المقدمة	.1
3.....	مواصفة ISO 44001:2017	.2
3.....	الهدف من الوثيقة	.3
4.....	نظرة عامة على نظام إدارة الشراكات	.4
5.....	تكوين نظام إدارة الشراكات	.5
5.....	<u>أ.</u> الشاشة الرئيسية وتسجيل الدخول	
14.....	<u>أ.</u> القوائم الرئيسية في نظام إدارة الشراكات	
15.....	6. طلب الشراكة (نموذج طلب الشراكة)	
23.....	7. طلباتي	
24.....	<u>أ.</u> تبويب طلبات مكتملة	
30.....	<u>أ.</u> تبويب طلبات غير مكتملة	
31.....	8. ملف الشراكة	
32.....	<u>أ.</u> شراكات فعالة	
36.....	<u>أ.</u> شراكات منتهية	
37.....	9. الخطة التشغيلية	
43.....	10. تقييم الشريك	
48.....	11. مراجعة الشراكة	
51.....	12. الملف الشخصي	

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	2/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 1. المقدمة

نظام إدارة الشراكات هو تطبيق متطور يستند إلى معايير مواصفة ISO 44001:2017 يهدف إلى توفير إطار عمل شامل ومتكامل لأفضل الممارسات في إدارة العلاقات والشراكات بين المؤسسة والمنظمات الأخرى، سواء كانت منظمات عامة أو خاصة.

ويعتبر نظام إدارة الشراكات بوابة حقيقية لتنمية وتعزيز الشراكات التي تساهم في تحقيق أهداف المؤسسة. حيث يتيح النظام التعامل بكفاءة وفعالية مع جميع جوانب دورة حياة الشراكات، ابتداءً من المرحلة الأولية لطلب الشراكة وصولاً إلى إنهاء الشراكة.

ويتميز نظام إدارة الشراكات بواجهة سهلة الاستخدام ومرنة، حيث تُسهل على المستخدم تنفيذ العمليات الرئيسية لإدارة الشراكات بشكل ميسر وفعال. سواء كان هناك رغبة في إنشاء وإدارة شراكات جديدة، أو تتطلع إلى تحسين العلاقات الحالية مع الشركاء، فإن النظام يوفر الأدوات والموارد اللازمة لتحقيق ذلك.

## 2. مواصفة ISO 44001:2017

مواصفة ISO 44001:2017 هي معيار دولي معترف به عالمياً في مجال إدارة الشراكات. تعتبر هذه المواصفة إطاراً شاملاً يهدف إلى تحسين وتعزيز أداء وفعالية إدارة الشراكات بين المؤسسات والمنظمات الأخرى.

تركز المواصفة على تعزيز التعاون والتواصل الفعال بين الشركاء وتعزيز التفاهم المشترك والثقة المتبادلة. كما توفر إطاراً لتحقيق الأهداف المشتركة وتعزيز الابتكار والتحسين المستمر في إطار الشراكة.

تتضمن مواصفة ISO 44001:2017 مجموعة من المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الشراكات، بما في ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات وتوضيح الأهداف والتوقعات المشتركة، وإدارة المخاطر والفرص، والتعامل مع التغييرات والتحسين المشترك، وحل النزاعات بشكل بناء ومتفق عليه.

## 3. الهدف من الوثيقة

تعمل هذه الوثيقة كدليل مستخدم يهدف إلى توجيهك خطوة بخطوة حول كيفية استخدام نظام إدارة الشراكات والتفاعل معه، حيث ستجد فيه شروحات واضحة وتوجيهات مفصلة لكافة الوظائف والميزات المتاحة. كما ستجد أمثلة عملية ونصائح قيمة تساعدك في استخدام النظام بشكل أمثل واستثمار إمكانياته بأفضل طريقة ممكنة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	3/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 4. نظرة عامة على نظام إدارة الشراكات

نظام إدارة الشراكات هو تطبيق إلكتروني متخصص يهدف إلى تنظيم وإدارة عملية تكوين وتطوير الشراكات بين المؤسسات والشركاء المختلفين. يعد هذا النظام أداة قيمة لتعزيز التعاون والتواصل الفعال وتحقيق الأهداف المشتركة بين الشركاء.

تتم عملية إضافة الشراكة من خلال تعبئة بيانات التعريف الرئيسية التي تصف الشراكة الجديدة من خلال نموذج طلب شراكة جديد. يتم تحديد الهدف الرئيسي للشراكة، ويكون هذا الهدف مرتبطاً بقيمة مضافة محددة يسعى الشركاء لتحقيقها من خلال التعاون والشراكة.

يتم مراجعة طلبات الشراكة وتحليلها واتخاذ قرار الموافقة على الشراكة بناءً على تحليل وتقييم يقوم به قسم الشراكات والشؤون القانونية، مع مراعاة عوامل مختلفة مثل التوافق مع الأهداف المشتركة والقيم والبنود المتوقعة والمخاطر المحتملة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	4/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 5. تكوين نظام إدارة الشراكات 1. الشاشة الرئيسية وتسجيل الدخول

تقسم الشاشة الافتتاحية للنظام إلى جزئيين رئيسيين:

يتضمن الجزء الأول من الشاشة نبذة مختصرة وملخصاً موجزاً عن نظام إدارة الشراكات، بالإضافة إلى وجود أيقونات التواصل الاجتماعي وخيارات التواصل لدعم العملاء في حالة وجود أي استفسارات. يتيح هذا للمستخدم الوصول السريع إلى المعلومات الأساسية والتفاعل مع فريق الدعم بكل يسر.

EHS | مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية  
Emirates Health Services

EN

### نظام إدارة الشراكات

دخول

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور  عرض كلمة المرور

دخول

هل لديك حساب؟ [إنشئ حساباً](#)

نظام بوابة الشراكة هو نظام إلكتروني تم تطويره تماشياً مع استراتيجية وتوجهات الدولة بما يخص تشجيع مبادرات التحول الرقمي لدى الجهات الحكومية وذلك لبناء مستقبل خال من الورق.

أما في الجزء الثاني من الشاشة، يتم عرض نموذج تسجيل الدخول إلى النظام. يُظهر هذا النموذج حقلين لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، بالإضافة إلى زر لعرض كلمة المرور وزر هل نسيت كلمة المرور.

يقوم المستخدم الخارجي بتسجيل الدخول عن طريق ادخال اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور اللذين تم إدخالهما عند تعبئة معلومات المستخدم في الحقول المخصصة ثم النقر على زر دخول لتسجيل الدخول إلى النظام.

عند تسجيل الدخول بنجاح، يتم توجيه المستخدم إلى شاشات النظام، مما يتيح له الوصول إلى وظائف وميزات النظام بسهولة وفعالية.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	5/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

سنستعرض تاليا الطرق التي يمكن للمستخدم الخارجي الحصول على حساب من خلالها حتى يتمكن من تسجيل الدخول.

## انشاء حساب جديد

يتيح نظام الشراكات للمستخدم الخارجي لإنشاء / الحصول على حساب جديد بطريقتين:

1. أن يقوم المستخدم الخارجي بتسجيل حساب جديد يدويا. وذلك من خلال شاشة تسجيل مستخدم جديد حيث يمكن للمستخدم الخارجي التسجيل مباشرة بإدخال بياناته عن طريق النقر على زر أنشئ حسابا في شاشة تسجيل الدخول.

EHS | مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية  
Emirates Health Services

EN

### نظام إدارة الشراكات

دخول

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور  عرض كلمة المرور

دخول

هل لديك حساب؟ [انشئ حسابا](#)

نظام بوابة الشراكة هو نظام إلكتروني تم تطويره تماشياً مع استراتيجية وتوجهات الدولة بما يخص تشجيع مبادرات التحول الرقمي لدى الجهات الحكومية وذلك لبناء مستقبل خال من الورق.

عند قيام المستخدم بالنقر على زر أنشئ حسابا ستظهر شاشة تسجيل مستخدم جديد التي تحتوي على خطوات التسجيل.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	6/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تسجيل مستخدم جديد



اسم الجهة بالعربية *	اسم الجهة
<input type="text"/>	<input type="text" value="اخرى"/>
التصنيف الجغرافي للشريك *	اسم الجهة بالإنجليزية *
<input type="text" value="--اختر--"/>	<input type="text"/>
	قطاع الأعمال *
	<input type="text" value="--اختر--"/>

التالي

العودة لشاشة الدخول

### خطوات التسجيل يدوياً

#### الخطوة الاولى: بيانات الجهة

في هذه الخطوة يتم عرض نموذج لإضافة المعلومات الرئيسية للجهة حيث يقوم المستخدم بإضافة بيانات الجهة المرتبط بها وتحديد التصنيف الجغرافي وقطاع الاعمال.

#### تتضمن خطوة بيانات الجهة الحقول الآتية:

حقل اسم الجهة: قائمة تتيح باختيار جهة المستخدم.

حقل اسم الجهة بالعربية: حقل يتيح بإدخال اسم الجهة المرتبط بها المستخدم باللغة العربية.

حقل اسم الجهة بالإنجليزية: حقل يتيح بإدخال اسم الجهة المرتبط بها المستخدم باللغة الانجليزية.

حقل التصنيف الجغرافي للشريك: قائمة تتيح باختيار التصنيف الجغرافي للجهة.

حقل قطاع الاعمال: قائمة تتيح باختيار قطاع الاعمال للجهة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	7/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

إن وجدت الجهة في النظام سابقا في قائمة اسم الجهة وتم اختيارها ستعكس معلومات الجهة في الحقول المخصصة وتكون بصورة قراءة فقط. أما في حال عدم وجود الجهة يوجد خيار أخرى وتصبح حقول الإضافة متاحة فيقوم المستخدم بإدخال معلومات الجهة.

### تسجيل مستخدم جديد

2 — معلومات المستخدم
 1 — بيانات الجهة

<p><small>* اسم الجهة بالعربية</small></p> <p style="text-align: center;">جهة 1</p>	<p><small>اسم الجهة</small></p> <p style="text-align: center;">جهة 1</p>
<p><small>* التصنيف الجغرافي للشريك</small></p> <p style="text-align: center;">دولي</p>	<p><small>* اسم الجهة بالإنجليزية</small></p> <p style="text-align: center;">demo entity</p>
	<p><small>* قطاع الأعمال</small></p> <p style="text-align: center;">قطاع الأعمال</p>

التالي
العودة لشاشة الدخول

### تسجيل مستخدم جديد

2 — معلومات المستخدم
 1 — بيانات الجهة

<p><small>* اسم الجهة بالعربية</small></p> <p style="text-align: center;">جهة جديدة</p>	<p><small>اسم الجهة</small></p> <p style="text-align: center;">أخرى</p>
<p><small>* التصنيف الجغرافي للشريك</small></p> <p style="text-align: center;">محلي</p>	<p><small>* اسم الجهة بالإنجليزية</small></p> <p style="text-align: center;">new entity</p>
	<p><small>* قطاع الأعمال</small></p> <p style="text-align: center;">قطاع الأعمال</p>

التالي
العودة لشاشة الدخول

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	8/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

بعد اختيار الجهة أو إضافتها يمكن للمستخدم الانتقال للخطوة التالية (معلومات المستخدم) وذلك بالنقر على زر التالي.

### الخطوة الثانية: معلومات المستخدم

في هذه الخطوة يتم عرض نموذج لإضافة المعلومات الرئيسية عن المستخدم حيث يقوم المستخدم بإضافة بياناته.

EHS | مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية  
Emirates Health Services

EN

## تسجيل مستخدم جديد

2 معلومات المستخدم

بيانات الجهة

الاسم الكامل \* رقم الهاتف \* البريد الإلكتروني \*

اسم المستخدم \* نوع المستخدم كلمة المرور \*

تأكيد كلمة المرور \* دليل على صلاحية المذول بالتوقيع

لم يتم اختيار ملف إضافة ملف

القطاع الإدارة المسمى الوظيفي \*

الإمارة الرمز البريدي رقم صندوق البريد

العنوان التفصيلي السابق

العودة لشاشة الدخول تسجيل

### تتضمن خطوة بيانات المستخدم الحقول الاجبارية التالية:

- حقل الاسم الكامل: حقل يتيح بإدخال الاسم الكامل للمستخدم.
- حقل رقم الهاتف: حقل يتيح بإدخال رقم الهاتف للمستخدم.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	9/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

- **حقل البريد الإلكتروني:** حقل يتيح بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم.
  - **حقل اسم المستخدم:** حقل يتيح بإدخال اسم المستخدم الخاص به وهو الاسم الذي سيتم تسجيل الدخول به إلى النظام.
  - **حقل نوع المستخدم:** قائمة تتيح باختيار نوع المستخدم اما مستخدم مخول بالتوقيع واما منسق شراكة.
  - **حقل كلمة المرور:** حقل يتيح بإدخال كلمة المرور الخاصة بالمستخدم.
  - **حقل تأكيد كلمة المرور:** حقل يتيح بإدخال كلمة المرور مرة للتأكيد.
  - **حقل دليل صلاحية المخول بالتوقيع:** حقل لإضافة مرفق الدليل على صلاحية المخول بالتوقيع.
  - **حقل المسمى الوظيفي:** حقل يتيح بإدخال المسمى الوظيفي للمستخدم.
- بعد تعبئة البيانات في الحقول الاجبارية، يمكن للمستخدم التسجيل وذلك بالنقر على زر **تسجيل**.

### تسجيل مستخدم جديد

2  
 معلومات المستخدم

✓  
 بيانات الحوة

\* البريد الإلكتروني

\* رقم الهاتف

\* الاسم الكامل

\* كلمة المرور

نوع المستخدم

\* اسم المستخدم

دليل على صلاحية المخول بالتوقيع

[إضافة ملف](#)

\* تأخذ كلمة المرور

\* المسمى الوظيفي

الإدارة

القطاع

رقم صندوق البريد

الرمز البريدي

الإمارة

العنوان التفصيلي

[العودة لشاشة الدخول](#)

[تسجيل](#)

[السابق](#)

بعد تعبئة البيانات في حقول إضافة المستخدم، والنقر على زر **تسجيل**، سيتم إرسال رمز التحقق للمستخدم على البريد الإلكتروني (الذي قام بالتسجيل به) حتى يقوم بإدخاله في نافذة التحقق.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	10/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

### التحقق من البريد الإلكتروني

تم إرسال رسالة تحقق الى بريدك الإلكتروني من فضلك ادخل الكود

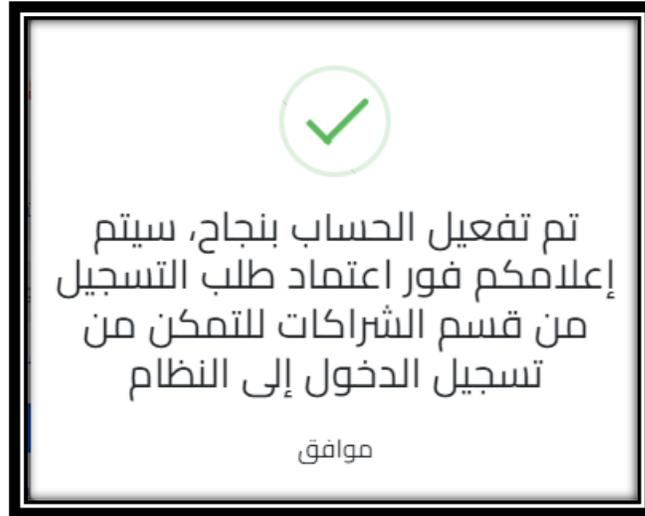
إرسال

ادخل رمز التحقق

0:22

إعادة إرسال الرمز

بعد إدخال رمز التحقق، يتم تفعيل حساب المستخدم وإدخال طلب لاعتماد حساب المستخدم تلقائياً لقسم إدارة الشراكات، حتى هذه الخطوة لا يمكن للمستخدم تسجيل الدخول للنظام إلى أن يتم مراجعة واعتماد طلب التسجيل الخاص به من قبل قسم الشراكات.



يقوم أخصائي قسم الشراكات الداخلي بمراجعة طلب المستخدم الجديد، ويتم الاعتماد أو الرفض. وفي الحالتين يتم إرسال بريد إلكتروني للمستخدم الخارجي لإعلامه بالنتيجة:

➤ في حالة الرفض، يعلمه بالنتيجة وبضرورة التواصل مع العميل لمعرفة أسباب الرفض.

➤ في حالة الموافقة، ترحيب بالمستخدم الجديد مع رابط الدخول للنظام، ثم يمكنه تسجيل الدخول إلى النظام.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	11/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

2. أن يقوم المستخدمين الداخليين لدى العميل بإنشاء حساب للمستخدم الخارجي. وذلك من خلال شاشة مستخدمو الجهة عند المستخدمين الداخليين. ويتم إرسال بريد إلكتروني للمستخدم الخارجي لتنبيهه ويحتوي البريد الإلكتروني على رابط ليقوم المستخدم بإكمال عملية التسجيل من خلال إدخال المعلومات الخاصة به، حتى يتم تفعيل حساب المستخدم ثم إمكانية تسجيل الدخول إلى النظام.

## هل نسيت كلمة المرور؟

في حالة فقدان كلمة المرور تم تخصيص شاشة نسيت كلمة المرور؟ للمستخدم الخارجي فقط ويمكن الدخول إليها من خلال النقر على زر هل نسيت كلمة المرور الموجودة في شاشة تسجيل الدخول.

EHS | مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية  
Emirates Health Services

EN

### نظام إدارة الشراكات

دخول

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور

عرض كلمة المرور

دخول

هل لديك حساب؟ [انشئ حساباً](#)

نظام بوابة الشراكة هو نظام إلكتروني تم تطويره تماشياً مع استراتيجيات وتوجهات الدولة بما يخص تشجيع مبادرات التحول الرقمي لدى الجهات الحكومية وذلك لبناء مستقبل خال من الورق.

عند قيام المستخدم بالنقر على زر هل نسيت كلمة المرور ستظهر شاشة نسيت كلمة المرور؟ للمستخدم التي تحتوي على حقل البريد الإلكتروني. بعد إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم والنقر على زر إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك سيصل رابط لإعادة التعيين على البريد الإلكتروني المضاف.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	12/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## نسيت كلمة المرور؟

أدخل عنوان بريدك الإلكتروني المرتبط بحسابك أدناه وسنرسل لك رابطاً لإعادة تعيين كلمة مرورك.

ادخل بريدك الإلكتروني

[العودة لشاشة الدخول](#)

[إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك](#)

نظام بوابة الشراكة هو نظام إلكتروني تم تطويره تماشياً مع استراتيجية وتوجهات الدولة بما يخص تشجيع مبادرات التحول الرقمي لدى الجهات الحكومية وذلك لبناء مستقبل خال من الورق.

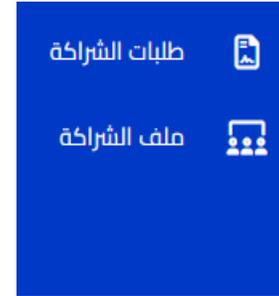
التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	13/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## II. القوائم الرئيسية في نظام إدارة الشراكات

تُعد القوائم الرئيسية في نظام إدارة الشراكات أدوات حيوية توفر واجهة سهلة الاستخدام وتربط بين جميع صفحات النظام. تُمكن هذه القوائم المستخدم من استعراض والانتقال بسلاسة بين صفحات النظام المختلفة التي يتعين على المستخدم متابعتها لتشغيل وإدارة دوره في النظام،

بفضل تنظيمها وتصميمها اللائق، تسهم القوائم الرئيسية في تحسين تجربة المستخدم وتعزيز كفاءته في استخدام النظام. حيث تم ترتيب القوائم بشكل منطقي ليعكس ترتيب الأقسام والمهام الرئيسية في النظام، مما يسهل على المستخدم العثور على ما يحتاجه بسرعة وفعالية.

الوصف	القوائم الرئيسية
تحتوي على عدة قوائم فرعية تمكن المستخدم من إنشاء طلب جديد، متابعة الطلبات غير المكتملة ومشاهدة جميع الطلبات التي قدمها المستخدم للمتابعة.	طلبات الشراكة
تتيح للمستخدم إمكانية عرض الشراكات الحالية وإدارتها وعرض الشراكات المنتهية.	ملف الشراكة



## الأزرار الموجودة في شريط القوائم الرئيسية:



### الشريط العلوي يحتوي على الأزرار الآتية:

- لغة النظام، زر لتغيير اللغة بين العربية والإنجليزية.
- حساب المستخدم، يتم توجيه المستخدم لشاشة المعلومات الشخصية للمستخدم. عند النقر فوق حساب المستخدم، تظهر قائمة تحتوي على الأزرار التالية:
- اسم المستخدم: زر لتوجيه المستخدم إلى شاشة الملف الشخصي للمستخدم.
- تسجيل الخروج: زر لتسجيل الخروج من النظام.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	14/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 6. طلب الشراكة (نموذج طلب الشراكة)

طلب الشراكة هو عملية مهمة في إطار نظام إدارة الشراكات، يتضمن طلب الشراكة تحديد الأهداف المشتركة والفوائد المتوقعة من الشراكة، بالإضافة إلى توضيح الدور والمسؤوليات المتوقعة لكل طرف. حيث يُتيح النظام للمستخدم الخارجي بالدخول إلى النظام بحسابه الخاص وتقديم طلب الشراكة. يمكن الوصول لشاشة طلب شراكة جديد الخاصة بالمستخدم الخارجي من خلال النقر على قائمة طلبات الشراكة في القائمة الرئيسية ثم اختيار القائمة الفرعية نموذج (طلب شراكة جديد). تتضمن شاشة نموذج (طلب شراكة جديد) نموذج طلب الشراكة لتعبئة بيانات الشراكة.

### طلب شراكة جديد

معلومات عامة | مجال الشراكة | فرق الشراكة

تاريخ انتهاء الشراكة\* ?

تاريخ بداية الشراكة\* ?

نطاق العمل

التوقعات من الشريك

بنود الشريك

المشاريع و المبادرات

إضافة (إجباري)

اسم الجهة ?

تفعيل

حذف

التالي

السابق

حفظ واستكمال لاحقا

نموذج طلب الشراكة مقسم إلى عدة تبويبات لتسهيل عمليات الإدخال والمتابعة. ويمكن الانتقال بين التبويبات بالنقر على اسم التبويب مباشرة أو باستعمال أزرار التالي والسابق الموجودة في كل تبويب.

### طلب شراكة جديد

معلومات عامة | مجال الشراكة | فرق الشراكة

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	15/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تفاصيل تبويبات طلب الشراكة

تم تقسيم نموذج طلب الشراكة إلى ثلاثة تبويبات رئيسية وسأستكمل الشرح بالتفصيل لكل تبويب.

### ■ تبويب معلومات عامة

يعرض تبويب معلومات عامة نموذج لإضافة المعلومات الرئيسية لطلب الشراكة مثل عنوان الشراكة وتحديد الهدف الرئيسي.

معلومات عامة
مجال الشراكة
فريق الشراكة

الهدف \* ?

--اختر--

عنوان الشراكة \* ?

الجهات \* ?

جهة جديدة

القيمة المضافة ?

الفعال ?

اسم مدخل الطلب ?

newuser11

تاريخ الإيدخال ?

14/11/2023

11:27 ص

مساهمة الجهة \* ?

0

جهة جديدة \*

أهداف الشريك \* ?

أهداف الشريك ?

إضافة

حذف

تعديل

اسم الجهة ?

التالي

### يتضمن تبويب معلومات عامة ما يلي:

**حقل عنوان الشراكة:** حقل يتيح بإدخال عنوان الشراكة المرغوب إقامتها. حيث عنوان الشراكة عنوان مميز للشراكة ولا يتيح النظام بتكرار.

**حقل الهدف:** قائمة تتيح باختيار الهدف الرئيسي للشراكة حيث تعرض القائمة جميع الأهداف المعتمدة في النظام.

**حقل القيمة المضافة:** حقل للقراءة فقط يعرض القيمة المضافة المرتبطة بالهدف تلقائياً بعد اختيار الهدف.

**حقل المجال:** حقل للقراءة فقط يعرض المجال المرتبط بالهدف تلقائياً بعد اختيار الهدف.

**حقل مقدم الطلب:** حقل للقراءة فقط يعرض اسم مقدم الطلب.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	16/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

حقل التاريخ: حقل للقراءة فقط يعرض تاريخ تقديم الطلب.

حقل الجهات: حقل للقراءة فقط يعرض الجهة المرتبط بها المستخدم الخارجي.

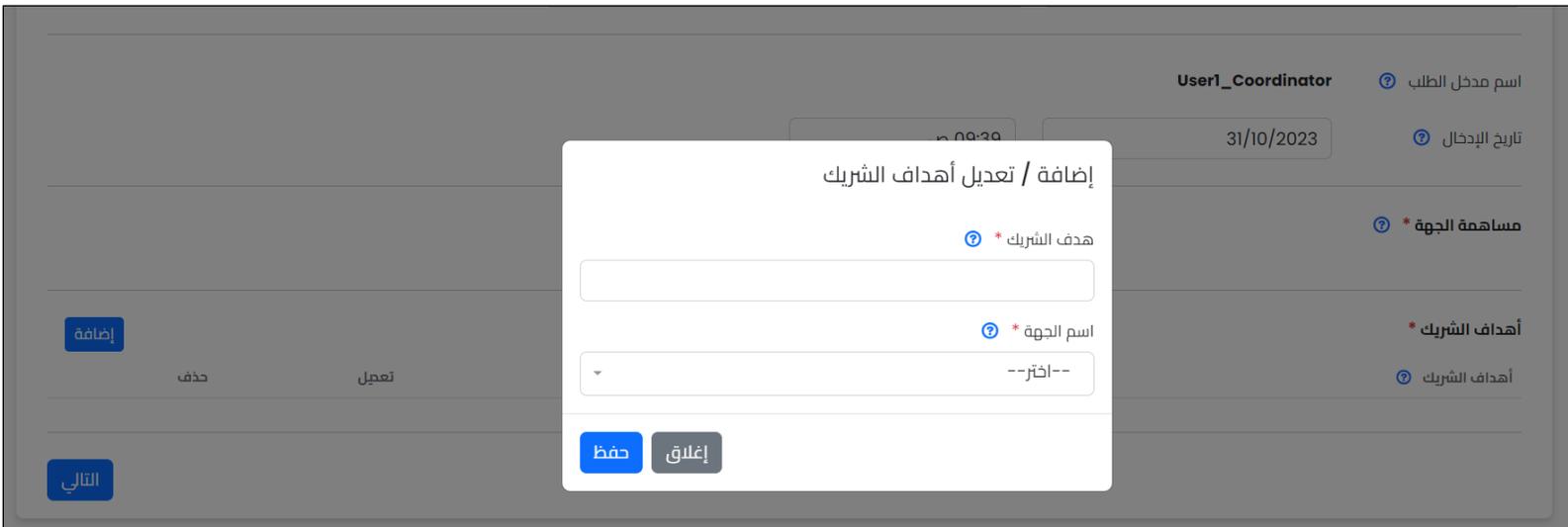
جزئية مساهمة الجهة: حقل يتيح بإدخال نسبة مساهمة الجهة في تحقيق الهدف. يمكن استخدام الأعداد الطبيعية فقط بين 0-100.

جزئية أهداف الشريك: في هذه الجزئية، يتيح النظام إمكانية إضافة وإدارة أهداف الجهة المرغوب تحقيقها من الشراكة بسهولة وفعالية وبتيح أيضا تعديل الأهداف أو حذفها وفقاً للمتطلبات.

ولإضافة أهداف الجهة بسهولة تحتوي الجزئية زرًا مميزًا يحمل عنوان إضافة.



عند النقر على زر إضافة، ستظهر نافذة جديدة تفتح نموذجاً لإضافة أهداف الشريك.



تتضمن نافذة إضافة أهداف الشريك الحقول الآتية:

حقل هدف الشريك: حقل يتيح بإدخال اسم الهدف المرغوب تحقيقه.

حقل اسم الجهة: قائمة تتيح باختيار الجهة المرتبطة بالهدف وتحتوي جهة المستخدم فقط.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	17/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## ملاحظات نافذة إضافة أهداف الشريك:

- جميع الحقول إجبارية
- يجب إضافة هدف واحد على الأقل للجهة.
- يمنع النظام تكرار الهدف.

بعد تعبئة البيانات في حقول إضافة هدف الشريك، والنقر على زر حفظ، سيظهر الهدف في جدول أهداف الشريك المتاح في الشاشة مع إمكانية التعديل والحذف.

إضافة	تعديل	حذف	اسم الجهة	أهداف الشريك
			جهة جديدة	تحقيق أهداف الشراكة

## تبويب مجال الشراكة

يعرض تبويب مجال الشراكة نموذج لإضافة المعلومات الرئيسية الخاصة بالشريك (الجهة) بما في ذلك نطاق العمل، مسؤوليات الشريك، وبنود الشريك، والمشاريع والمبادرات.

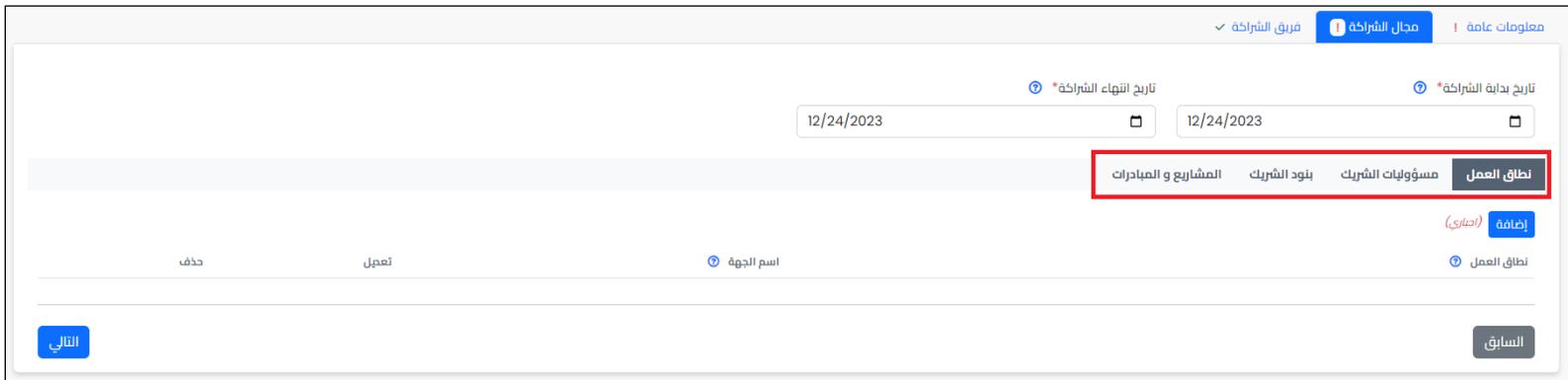
معلومات عامة	مجال الشراكة	فريق الشراكة
تاريخ بداية الشراكة*	تاريخ انتهاء الشراكة*	
12/24/2023	12/24/2023	
نطاق العمل	مسؤوليات الشريك	بنود الشريك
إضافة (إجباري)	المشاريع و المبادرات	
نطاق العمل	اسم الجهة	تعديل
	حذف	
التالي		السابق

## يتضمن تبويب مجال الشراكة ما يلي:

- حقل تاريخ بداية الشراكة: حقل لتحديد تاريخ بداية الشراكة.
- حقل تاريخ نهاية الشراكة: حقل لتحديد تاريخ نهاية الشراكة حيث إن النظام يمنع أن يكون تاريخ النهاية أقل من تاريخ البداية.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	18/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تبويبات مجال الشراكة الفرعية: في هذه الجزئية، تم تقسيم تبويب مجال الشراكة إلى تبويبات فرعية لتسهيل الادخال وليصبح الطلب أكثر مرونة وفاعلية.



### تبويبات مجال الشراكة الفرعية

**تبويب نطاق العمل:** في هذه التبويب، يتيح النظام إمكانية إضافة نطاق العمل في الشراكة وإدارتها بسهولة وفعالية ويتيح أيضا تعديل نطاق العمل أو حذفه وفقاً للمتطلبات.

**تبويب مسؤوليات الشريك:** في هذه التبويب، يتيح النظام إمكانية إضافة مسؤوليات الشريك وإدارتها بسهولة وفعالية ويتيح أيضا تعديل المسؤوليات أو حذفها وفقاً للمتطلبات.

**تبويب البنود:** في هذه التبويب، يتيح النظام إمكانية إضافة بنود الشراكة من طرف الشريك وإدارتها بسهولة وفعالية ويتيح أيضا تعديل البنود أو حذفها وفقاً للمتطلبات.

**تبويب المشاريع والمبادرات:** في هذه التبويب، يتيح النظام إمكانية إضافة المشاريع والمبادرات في الشراكة وإدارتها بسهولة وفعالية ويتيح أيضا تعديل المشاريع أو المبادرات أو حذفها وفقاً للمتطلبات.

كل تبويب فرعي يحتوي زراً مميزاً يحمل عنوان إضافة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	19/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

تاريخ انتهاء الشراكة \*

11/14/2023

تاريخ بداية الشراكة \*

11/14/2023

نطاق العمل التوقعات من الشريك بنود الشريك المشاريع و المبادرات

إضافة (إجباري)

حذف تعديل اسم الجهة نطاق العمل

التالي

السابق

عند النقر على زر إضافة، ستظهر نافذة جديدة تفتح نموذج الإضافة.

إضافة / تعديل نطاق العمل

نطاق العمل \*

اسم الجهة \*

حفظ

إغلاق

حذف تعديل

التالي

السابق

تتضمن نافذة الإضافة الحقول الآتية:

حقل العنصر: حقل يتيح بإدخال العنصر حسب كل تبويب.

حقل اسم الجهة: قائمة تتيح باختيار الجهة المرتبطة بالعنصر وتحتوي جهة المستخدم فقط.

**ملاحظات نافذة الإضافة:**

- جميع الحقول إجبارية .
- يمنع النظام تكرار العنصر على مستوى الجهة.
- يجب إضافة عنصر واحد على الأقل للجهة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	20/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

بعد تعبئة البيانات في حقول إضافة العنصر والنقر على زر حفظ، ستظهر العناصر في الجدول المتاح في كل تبويب مع إمكانية التعديل والحذف وفقا للمتطلبات.

نطاق العمل			
حذف	تعديل	اسم الجهة	نطاق العمل
		جهة جديدة	تبادل الخبرات بين الطرفين

**ملاحظة:** لتقديم طلب الشراكة يجب ادخال عنصر واحد على الأقل في جميع التبويبات.

### ■ تبويب فريق الشراكة

يعرض تبويب فريق الشراكة نموذج لإضافة فريق الشراكة (المنسقين من طرف الجهة) لطلب الشراكة.

معلومات عامة	مجال الشراكة	فريق الشراكة
المعنى	المستخدم المعنى *	--انتز--
اسم الجهة	الشريك	منسق الشراكة
جهة جديدة	الشريك	newuser11
	المخول بالتوقيع	newuser11
		التوقيع

### يتضمن تبويب فريق الشركة ما يلي:

حقل المعنى: حقل للقراءة فقط يعرض الإدارة المعنية المرتبطة بالهدف تلقائيا بعد اختيار الهدف.

حقل اسم الجهة: حقل للقراءة فقط يعرض اسم الجهة المرتبط بها المستخدم.

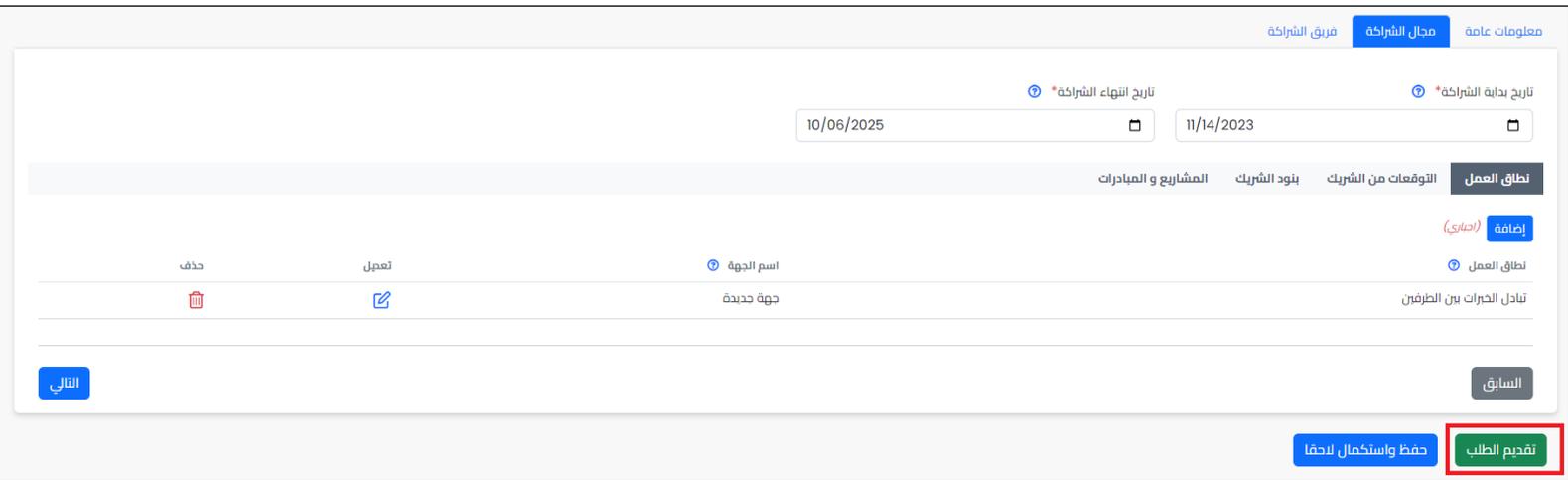
حقل الشريك حقل يتيح بإدخال اسم الشريك للجهة.

حقل المخول بالتوقيع: قائمة تتيح باختيار مستخدم الجهة المخول للتوقيع وهو المنسق من طرف الجهة حيث تعرض القائمة جميع مستخدمي الجهة المعتمدين من نوع المخول بالتوقيع.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	21/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

حقل **منسق الشراكة**: قائمة تتيح باختيار مستخدم الجهة وهو منسق من طرف الجهة حيث تعرض القائمة جميع مستخدمي الجهة المعتمدين من نوع كلا من المخول بالتوقيع ومنسق الجهة.

بعد إكمال تعبئة بيانات الطلب الاجبارية جميعها يظهر زر **تقديم الطلب** في أسفل الشاشة.



عند النقر على الزر، سيتم إرسال الطلب إلى مستخدم الإدارة المعنية لإكمال الطلب وسيتم حفظ الطلب في شاشة تبويب طلبات غير مكتملة الموجودة في قائمة طلباتي والتي سيتم استعراضها بالتفصيل.

## توفر شاشة نموذج طلب الشراكة مجموعة من الخصائص المهمة والمتاحة، وهي كالاتي:

- **سهولة تقديم طلبات الشراكة:** حيث يتيح النظام لجميع المستخدمين الخارجيين إمكانية تقديم طلبات الشراكة بسهولة ويسر دون تعقيدات.
- **خاصية حفظ واستكمال لاحقاً:** يوفر النظام خاصية **الحفظ المؤقت** في طلب الشراكة للمستخدم في حال رغبته بالعودة لإكمال الطلب لاحقاً.

حفظ واستكمال لاحقاً

عند استعمال هذه الخاصية وذلك بالنقر على زر **حفظ واستكمال لاحقاً**. سيتم حفظ طلب الشراكة في تبويب طلبات غير مكتملة الموجود في قائمة طلباتي.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	22/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

**ملاحظة:** لاستخدام هذه الخاصية يجب على المستخدم تعبئة الحقول التالية: إدخال عنوان الشراكة، اختيار الهدف الرئيسي للشراكة، إضافة نسب المساهمة للجهة.

يمكن لمقدم الطلب الوصول إلى طلب الشراكة لاستكمال تعبئة نموذج طلب الشراكة وتقديمه وذلك من قائمة طلباتي اختيار تبويب طلبات غير مكتملة ثم النقر على زر إكمال الموجود في عمود الإجراءات واستكمال تعبئة نموذج طلب الشراكة وتقديمه.

اسم المستخدم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	المعني	إجراء
newuser11 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	
newuser11 14/11/2023	طلب جديدا	جهة جديدة	Demodep	

## 7. طلباتي

تعرض شاشة طلباتي الطلبات المرتبط بها المستخدم سواء كانت هذه الطلبات مقدمة من المستخدم أو كانت جهة المستخدم هي جهة الشراكة لهذا الطلب.

يمكن الوصول إلى شاشة طلباتي الخاصة بالمستخدم الخارجي من خلال النقر على قائمة طلبات الشراكة في القائمة الرئيسية ثم اختيار القائمة الفرعية طلباتي.

تم تقسيم شاشة طلباتي إلى تبويبين رئيسيين، لتوفير وظائف محددة وتسهيل إدارة الطلبات وتعزيز الفعالية.

- التبويب الأول هو: تبويب طلبات مكتملة.
- التبويب الثاني هو: تبويب طلبات غير مكتملة.

الرقم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعديل	عرض/طباعة
1070 31/10/2023	demoapp	1 جهة 2 جهة	Demodep	طلب الشراكات	31/10/2023		طلب جديد			

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	23/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 1. تبويب طلبات مكتملة

في هذا التبويب، يتيح النظام إمكانية استعراض طلبات الشراكة المكتملة المرتبط بها المستخدم، سواء كانت هذه الطلبات مقدمه من المستخدم أو كانت جهة المستخدم هي جهة الشراكة لهذا الطلب.

الرقم / تاريخ الدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض / طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل			
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			

يعرض التبويب جدولاً يحتوي معلومات طلبات الشراكة المضافة إلى النظام حيث يعرض عنوان الشراكة واسم الجهة والادارة الرئيسية وحالة الطلب.

الرقم / تاريخ الدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض / طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل			
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	24/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

يستطيع المستخدم تتبع مسار طلب الشراكة (اين يقف الطلب؟ اسم الخطوة؟ المستخدم المسئول عن التنفيذ في هذه الخطوة؟؟) وذلك بالنقر على زر مسار الطلب الموجودة في عمود مسار الطلب.

الرقم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض/طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	مسار الطلب		
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			

الرقم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض/طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	مسار الطلب		
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	طلب جديد			

يستطيع المستخدم تنفيذ المهام الموكلة إليه من خلال الزر الذي يظهر في عمود تعديل ويختلف الزر حسب المهمة الموكلة للمستخدم وبعد تنفيذ المهمة يختفي الزر من العمود.

المهام الموكلة للمستخدم الخارجي في شاشة طلباتي-تبويب البيانات المكتملة

1. مهمة التوقيع. وذلك من خلال زر التوقيع الذي يظهر في عمود تعديل.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	25/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

طلبات مكتملة طلبات غير مكتملة

عرض 10 عناصر لكل صفحة

بحث:

الرقم / تاريخ الدخال 2075 14/11/2023

عنوان الشراكة طلب خارجي

اسم الجهة (الشريك) جهة جديدة

الإدارة الرئيسية Demodep

الطلبات طلب الشراكات

تاريخ بدء الخدمة 14/11/2023

تاريخ انتهاء الخدمة تحت الإجراء

الحالة

مسار الطلب

تعمل

عرض/طباعة

التوقيع

عرض الصفحة 1 من 1

## يوكل المستخدم الخارجي بمهمة التوقيع في موضعين:

### ■ توقيع طلب الشراكة

يوكل مستخدم الجهة المخول بالتوقيع من فريق الشراكة بمهمة توقيع طلب الشراكة المقدم لجهته. حيث بعد أن يقوم أخصائي قسم الشراكات الداخلي بمراجعة طلب الشراكة في خطوة توقيع الشركاء من مخطط سير العمل لطلب الشراكة وقام بإرسال مهمة التوقيع لمستخدم الجهة المخول بالتوقيع. سيظهر زر التوقيع عند المستخدم في عمود تعديل.

طلبات مكتملة طلبات غير مكتملة

عرض 10 عناصر لكل صفحة

بحث:

الرقم / تاريخ الدخال 2075 14/11/2023

عنوان الشراكة طلب خارجي

اسم الجهة (الشريك) جهة جديدة

الإدارة الرئيسية Demodep

الطلبات طلب الشراكات

تاريخ بدء الخدمة 14/11/2023

تاريخ انتهاء الخدمة تحت الإجراء

الحالة

مسار الطلب

تعمل

عرض/طباعة

التوقيع

عرض الصفحة 1 من 1

عند النقر على زر التوقيع، سيظهر نموذج طلب الشراكة بوضع القراءة فقط للاطلاع بالإضافة إلى زر إضافة التوقيع.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	26/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

إعتماد

بيانات الطلب

معلومات عامة مجال الشركة فريق الشركة

المستخدم المعاي \*

المعنى

Demodep

منسق الشركة

المخول بالتوقيع

الشريك

اسم الجهة

جهة جديدة

السابق

+

عند النقر على زر **اضافة التوقيع**، ستظهر نافذة إضافة التوقيع.

إعتماد

بيانات الطلب

معلومات عامة مجال الشركة فريق الشركة

التوقيع

المعنى

Demodep

منسق الشركة

الشريك

اسم الجهة

جهة جديدة

السابق

+

إغلاق مسح التوقيع حفظ وإرسال

بعد اضافة التوقيع والنقر على زر **حفظ وإرسال**، سيختفي زر **التوقيع** من عمود تعديل.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشركات
12.24.2023	27/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## توقيع طلب مراجعة الشراكة

يوكل لمستخدم الجهة المخول بالتوقيع من فريق الشراكة بمهمة توقيع طلب مراجعة الشراكة. حيث بعد أن يقوم رئيس قسم الشراكات الداخلي بإضافة التوقيع في طلب مراجعة الشراكة في خطوة توقيع وانتهاء من مخطط سير العمل لمراجعة الشراكة وقام بإرسال مهمة التوقيع لمستخدم الجهة. سيظهر زر التوقيع عند المستخدم في عمود تعديل.

الرقم / تاريخ اللدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض / طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	التوقيع		
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل			

عند النقر على زر التوقيع، سيظهر نموذج مراجعة الشراكة بوضع القراءة للاطلاع بالإضافة إلى جزئية التوقيع وتحتوي زر إضافة التوقيع.

اسم الجهة	المستخدم	المسمى الوظيفي	التوقيع
جهة جديدة	newuser11	منسق شراكة	توقيع

عند النقر على زر إضافة التوقيع، ستظهر نافذة إضافة التوقيع. وبعد اضافة التوقيع والنقر على زر حفظ، سيختفي زر التوقيع من عمود تعديل.

2. مهمة تعبئة التقييم وذلك من خلال زر تعبئة التقييم الذي سيظهر في عمود تعديل وسيتم الشرح عن المهمة بالتفصيل في قسم تقييم الشريك.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	28/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

يتوفر في الشاشة أيضا إمكانية عرض الطلب بصورة ملف PDF، ثم طباعته وذلك بالنقر على زر عرض الموجود في عمود عرض /طباعة.

الرقم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعمل	عرض/طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل			
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023		طلب جديد			
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023		طلب جديد			

### demoapp: عنوان الشراكة

الجهات	
اسم الجهة	1 جهة
اسم الجهة	2 جهة

الهدف	المجال	القيمة المضافة
Demoobjective	Demoscope	DemoVAO

اسم مدخل الطلب	تاريخ الإدخال
User1_Coordinator	31/10/2023

مساهمة الجهة	
1 جهة	10.00 %
2 جهة	10.00 %

أهداف الشريك	
1 جهة	تحقيق أهداف الشراكة
2 جهة	تحقيق أهداف الشراكة

الإرتباط بالإستراتيجية	المستهدف	التوجه
الاستراتيجية 1	10.00 %	

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	29/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## II. تبويب طلبات غير مكتملة

في هذا التبويب، يتيح النظام إمكانية استعراض طلبات الشراكة غير المكتملة المرتبط بها المستخدم، سواء كانت هذه الطلبات محفوظة مؤقتاً من المستخدم أو كانت جهة المستخدم هي جهة الشراكة لهذا الطلب وتم ارسال مهمة تعبئة البيانات.

يعرض التبويب جدولاً يحتوي معلومات طلبات الشراكة المضافة إلى النظام حيث يعرض اسم مقدم الطلب، وعنوان الشراكة، واسم الجهة، والمعني.

طلباتي				
طلبات غير مكتملة				طلبات مكتملة
عرض	عناصر لكل صفحة	10	بحث:	
اسم المستخدم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	المعني	إجراء
newuser11 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	
newuser11 14/11/2023	طلب جديداً	جهة جديدة	Demodep	 
عرض الصفحة 1 من 1				

يستطيع المستخدم اكمال تعبئة بيانات طلب الشراكة وذلك بالنقر على زر اكمال الموجودة في عمود إجراء. عند النقر على زر اكمال يتم نقل المستخدم لشاشة طلب الشراكة لإكماله.

طلباتي				
طلبات غير مكتملة				طلبات مكتملة
عرض	عناصر لكل صفحة	10	بحث:	
اسم المستخدم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	المعني	إجراء
newuser11 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	
newuser11 14/11/2023	طلب جديداً	جهة جديدة	Demodep	 
عرض الصفحة 1 من 1				

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	30/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

في التبويب يتاح للمستخدم حذف طلب الشراكة إن كان هو المستخدم الي قام بحفظه مؤقتاً وذلك بالنقر على زر حذف الموجودة في عمود إجراء فيتم حذف الطلب.

اسم المستخدم / تاريخ الإدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	المعني	إجراء
newuser11 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	
newuser11 14/11/2023	طلب جديد	جهة جديدة	Demodep	

## 8. ملف الشراكة

بعد اعتماد طلب الشراكة من قبل العميل، يتم إنشاء ملف للشراكة تلقائياً في شاشة ملفات الشراكة. يسمح للمستخدمين الخارجيين بالدخول إلى ملف الشراكة لاستعراض بعض الأجزاء في الملف فقط. تعرض شاشة ملف الشراكة جميع طلبات الشراكة المعتمدة المرتبطة بها جهة المستخدم الخارجي. يمكن الوصول إلى شاشة ملف الشراكة من خلال النقر على قائمة ملف الشراكة في القائمة الرئيسية. يقسم شاشة ملف الشراكة إلى تبويبين رئيسيين، لتوفير وظائف محددة وتسهيل إدارة واستعراض الطلبات وتعزيز الفعالية.

- التبويب الاول هو: تبويب شراكات فعالة
- التبويب الثاني هو: تبويب شراكات منتهية.

ملفات الشراكة				
شراكات منتهية		شراكات فعالة		
عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	المعني	مصدر الطلب	عرض الملف
demoapp	جهة 1 جهة 2	Demodep	طلب داخلي	

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	31/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 1. شركات فعالة

في هذا التبويب، يتيح النظام إمكانية استعراض جميع الشركات الحالية الفعالة المعتمدة في النظام المرتبطة بها جهة المستخدم الخارجي.

### ملفات الشركة

شركات متتوية شركات فعالة

عرض 10 عناصر لكل صفحة

بحث:

عرض الملف	مصدر الطلب	المعني	اسم الجهة (الشريك)	عنوان الشركة
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1 جهة 2	<b>demoapp</b>
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1	<b>app3</b>

عرض الصفحة 1 من 1

يعرض التبويب جدولاً يحتوي التفاصيل الرئيسية للشركات الحالية الموجودة في النظام حيث يعرض عنوان الشركة واسم الجهة والمعني ومصدر الطلب.

### ملفات الشركة

شركات متتوية شركات فعالة

عرض 10 عناصر لكل صفحة

بحث:

عرض الملف	مصدر الطلب	المعني	اسم الجهة (الشريك)	عنوان الشركة
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1 جهة 2	<b>demoapp</b>
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1	<b>app3</b>

عرض الصفحة 1 من 1

يستطيع المستخدم استعراض الملف التفصيلي للشركة من خلال زر عرض الملف الموجود في عمود عرض الملف لكل شركة حيث يتم نقل المستخدم إلى تفاصيل هذه الشركة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشركات
12.24.2023	32/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## ملفات الشراكة

شراكات متتوية شراكات فعالة

عرض 10 عناصر لكل صفحة

بحث:

عرض الملف	مصدر الطلب	المعاني	اسم الجهة (الشريك)	عنوان الشراكة
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1 جهة 2	demoapp
	طلب داخلي	Demodep	جهة 1	app3

عرض الصفحة 1 من 1

عند النقر على زر عرض الملف، يتم فتح الملف التفصيلي لهذه الشراكة والذي يعرض معلومات الشراكة مقسمة في عدة تبويب.

## ملفات الشراكة

عنوان الشراكة : demoapp

بيانات الشراكة | الحالة التشغيلية | تقييم الشريك | مراجعة الشراكة

بيانات الشراكة				
الجهة	الشريك	المخول بالتوقيع	منسق الشراكة	مساهمة الجهة
جهة 1	جهة 1	demouser1	demouser4	10.00
جهة 2	جهة 2	demouser5	demouser5	10.00

الهدف	المجال	القيمة المضافة
Demoobjective	Demoscope	DemoVAO

الارتباط بالإستراتيجية	تاريخ بداية الشراكة	تاريخ انتهاء الشراكة
الاستراتيجية 1	31/10/2023	10/06/2025

المعاني	المستخدم المعاني
Demodep	Demo User

مذكرة التفاهم			
نسخة الوثيقة	تاريخ الإصدار	عرض	تحميل المرفقات
Ver. 1	01/11/2023	<a href="#">عرض المذكرة</a>	<a href="#">مذكرة سابقة V4IdKLF.docx</a>   <a href="#">مرفق دعم للطبيب Muh8nSw.docx</a>

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	33/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تفاصيل تبويبات ملف الشراكة

تم تقسيم ملف الشراكة إلى أربع تبويبات رئيسية.

### تبويب بيانات الشراكة

يعرض تبويب بيانات الشراكة المعلومات الرئيسية للشراكة التي تم سحبها من طلب الشراكة والمعلومات الخاصة بالشريك، وتعرض هذه المعلومات بصورة قراءة فقط.

عنوان الشراكة : طلب خارجي				
بيانات الشراكة				
الدولة	الشريك	المدخل بالتوقيع	منسق الشراكة	مساهمة الجهة
دولة جديدة	newuser11	newuser11	newuser11	2.00
الهدف	المجال	القيمة المضافة	تاريخ انتهاء الشراكة	تاريخ بداية الشراكة
Demoobjective	Demoscope	DemoVAO	06/10/2025	14/11/2023
الربط بالإنجاز	الاسم المستخدم	المستخدم المعني	تاريخ الإصدار	عرض
الإنجاز 1	Demo User	Demo User	14/11/2023	عرض المذكرة
مذكرة التفاهم	نسخة الوثيقة	تاريخ الإصدار	عرض	تحميل المرفقات
	Ver. 1	14/11/2023	Ver. 1	
	Ver. 2	14/11/2023	Ver. 2	

يتضمن التبويب جزئية مذكرة التفاهم حيث يتم التعرف على نسخة الإصدار للمذكرة وتاريخ الإصدار وعرض المذكرة والمرفقات الداعمة.

مذكرة التفاهم				
نسخة الوثيقة	تاريخ الإصدار	عرض	تحميل المرفقات	مذكرة سابقة
Ver. 1	01/11/2023	عرض المذكرة		Muh8nSw.docx مرفق دعم للطلب V4IdK1F.docx

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	34/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تبويب الخطة التشغيلية

يعرض تبويب الخطة التشغيلية المبادرات والمشاريع المشتركة بين الشريك والعميل. حيث يتمكن المستخدم الخارجي من خلال تبويب الخطة التشغيلية من استعراض عناصر الخطة من المخاطر، والموارد، وخطة الاتصال، والتواصل.

المعلومات العامة	المشاريع و المبادرات	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل	إدارة الموارد
الجهات	جدة جدة	الهدف:	المجال:	Demoscope
القيمة المضافة:	DemoVAO	المعيار:	المساهمة المستهدفة:	% 2.00
حالة الخطة التشغيلية: معتمد - جاري التنفيذ				
المساهمة المحققة	المرفق	التاريخ		

سيتم شرح تفاصيل التبويبات بقسم الخطة التشغيلية.

## تبويب تقييم الشريك

يعرض تبويب تقييم الشريك تقييمات الشركاء المعتمدة حيث يتمكن المستخدم الخارجي من خلال تبويب تقييم الشريك من استعراض التقييمات.

ملفات الشراكة							
عنوان الشراكة : demoapp							
بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة				
تاريخ الدخال	النوع	الحالة	إجراء	الملاحظات	سور العمليات	تجتنا	نتيجة الشريك
10:05:19 08/11/2023 ص	نموذج التقييم	معتمد	إجراء	☑	100.00	تجتنا	82.22
08:15:06 09/11/2023 ص	نموذج التقييم	معتمد	إجراء	☑	77.50	تجتنا	47.50
08:16:57 09/11/2023 ص	نموذج التقييم	إجراء التقييم		☑			

سيتم شرح تفاصيل التبويب بقسم تقييم الشريك.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	35/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تبويب مراجعة الشراكة

يعرض تبويب مراجعة الشراكة مراجعات الشراكة المعتمدة حيث يتمكن المستخدم الخارجي من خلال تبويب مراجعة الشراكة من استعراض المراجعات التي تمت للشراكة.

ملفات الشراكة					
عنوان الشراكة : demoapp					
<a href="#">مراجعة الشراكة</a> <a href="#">تقييم الشريك</a> <a href="#">الحطة التشغيلية</a> <a href="#">بيانات الشراكة</a>					
تاريخ الابدخال	الحالة	إجراء	الملاحظات	سير العمليات	التقيد
09:35:57 09/11/2023 ص	متمم	📄	☑	☑	احمال
09:41:57 09/11/2023 ص	متمم	📄	☑	☑	احمال
10:36:12 09/11/2023 ص	متمم	📄	☑	☑	احمال مع شروط
12:12:10 09/11/2023 م	متمم	📄	☑	☑	انهاء

سيتم شرح تفاصيل التبويب بقسم مراجعة الشراكة.

## II.شراكات منتهية

في هذا التبويب، يتيح النظام إمكانية استعراض جميع الشراكات المنتهية في النظام المرتبطة بها جهة المستخدم. حيث في حالة إنهاء الشراكة يتم نقل الشراكة وملفها من تبويب الشراكات الفعالة إلى تبويب الشراكات المنتهية مع الإبقاء على المعلومات الخاصة بها في النظام بغرض الاطلاع فقط.

ملفات الشراكة					
<a href="#">شراكات منتهية</a> <a href="#">شراكات فعالة</a>					
عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	تاريخ النهاية	منفذ العملية	عرض الملف
جديد	جهة جديدة	Demodep	03:37:40 14/11/2023 م	GoldenUser	📄

عرض الصفحة 1 من 1

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	36/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

يعرض التبويب جدولاً يحتوي التفاصيل الرئيسية للشراكات الحالية الموجودة في النظام حيث يعرض عنوان الشراكة واسم الجهة والمعنى وتاريخ النهاية الفعلي منفذ العملية.

عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	تاريخ النهاية	منفذ العملية	عرض الملف
demoapp	1 جهة 2 جهة	Demodep	12:12:10 09/11/2023 م	GoldenUser	<a href="#">عرض الملف</a>

يستطيع المستخدم استعراض الملف التفصيلي للشراكة من خلال زر عرض الملف الموجود في عمود عرض الملف لكل شراكة حيث يتم نقل المستخدم إلى تفاصيل هذه الشراكة.

عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	تاريخ النهاية	منفذ العملية	عرض الملف
demoapp	1 جهة 2 جهة	Demodep	12:12:10 09/11/2023 م	GoldenUser	<a href="#">عرض الملف</a>

## 9. الخطة التشغيلية

الخطة التشغيلية هي خطة تنفيذية تفصيلية تحدد كيفية تحقيق أهداف الشراكة وكيفية تنفيذ أهداف المشروع أو المبادرة خلال فترة زمنية محددة. وتهدف إلى ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى إجراءات عملية قابلة للتنفيذ والمتابعة والقياس.

تتضمن الخطة التشغيلية عدة عناصر رئيسية تشمل الأنشطة والمهام اللازمة لتحقيق أهداف الشراكة والمسؤول عنها. بالإضافة إلى الموارد البشرية والمادية والزمنية المطلوبة لتنفيذ الأنشطة والمهام.

يمكن الوصول لشاشة الخطة التشغيلية الخاصة بالشراكة من خلال النقر على قائمة ملف الشراكة في القائمة الرئيسية ومن ثم النقر على زر عرض الملف الموجود بجانب كل شراكة. بعد أن يظهر ملف الشراكة الخاص بالشراكة يتم اختيار تبويب الخطة التشغيلية.

يقسم تبويب الخطة التشغيلية إلى عدة تبويبات. ويمكن الانتقال بين التبويبات بالنقر على اسم التبويب مباشرة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	37/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

بيانات الشراكة | الخطة التشغيلية | تقييم الشريك | مراجعة الشراكة

المعلومات العامة | المشاريع و المبادرات | إدارة المخاطر | خطة الاتصال والتواصل | إدارة الموارد

Demoscope	المجال: <a href="#">?</a>	Demoobjective	الهدف: <a href="#">?</a>	2 جهة , 1 جهة	الجهات: <a href="#">?</a>
% 20.00	المساهمة المستهدفة: <a href="#">?</a>	Demodep	المعني: <a href="#">?</a>	DemoVAO	القيمة المضافة: <a href="#">?</a>

حالة الخطة التشغيلية: مسودة

الإدارة المعنية بالتنفيذ: [?](#)

## تفاصيل تبويبات الخطة التشغيلية

تمر الخطة التشغيلية بمرحلتين رئيسين، لتوفير وظائف محددة وتسهيل إدارة المهام.

- المرحلة الاولى هي: مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية.
- المرحلة الثانية هي: مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية.

لذلك تختلف التبويبات في مرحلة التجهيز والاعداد عن مرحلة التنفيذ وسيتم استعراض كل تبويب في المرحلتين.

تم تقسيم تبويب الخطة التشغيلية إلى خمسة تبويبات رئيسية وهي كالآتي.

### ■ تبويب معلومات عامة

يعرض تبويب معلومات عامة معلومات الشراكة الرئيسية مثل أطراف الشراكة (الجهات)، الهدف الرئيسي للشراكة، المساهمة المستهدفة.

مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	38/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

بيانات الشراكة		الخطة التشغيلية		تقييم الشرك		مراجعة الشراكة	
المعلومات العامة		المشاريع و المبادرات		إدارة المخاطر		خطة الاتصال والتواصل	
إدارة الموارد							
الجهات	جهة جيدة	الهدف:	Demoobjective	المجال:	Demoscope	القيمة المضافة:	DemoVAO
		المعني:	Demodep	المساهمة المستهدفة:	% 10.00		
حالة الخطة التشغيلية: مسودة							
الإدارة المعنية بالتنفيذ							
إدارة الاتصال الحكومي							
إدارة الاستراتيجية والمستقبل							

## مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة		الخطة التشغيلية		تقييم الشرك		مراجعة الشراكة	
المعلومات العامة		المشاريع و المبادرات		إدارة المخاطر		خطة الاتصال والتواصل	
إدارة الموارد							
الجهات	جهة جيدة	الهدف:	Demoobjective	المجال:	Demoscope	القيمة المضافة:	DemoVAO
		المعني:	Demodep	المساهمة المستهدفة:	% 2.00		
حالة الخطة التشغيلية: معتمد - جاري التنفيذ							
المساهمة المحققة		المرفق		التاريخ			
30.00		📎		16/11/2023 09:51:54 ص			
50.00		📎		16/11/2023 09:52:04 ص			

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	39/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تبويب المشاريع والمبادرات

يعرض تبويب المشاريع والمبادرات معلومات المشاريع والمبادرات الرئيسية مثل اسم المشروع منسق الجهة وتاريخ البداية والنهاية، الوصي، مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل	إدارة الموارد	المعلومات العامة	المشاريع والمبادرات
11	14/11/2023	28/11/2023	إدارة الاتصال الحكومي	جهة جديدة	newuser11	kn1	Mohammad Saleh AlJasmi	الوصي	المشاريع والمبادرات

## مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل	إدارة الموارد	المعلومات العامة	المشاريع والمبادرات
مشروع بين الطرفين	14/11/2023	21/11/2023	إدارة الاستراتيجية والمستقبل	جهة جديدة	newuser11	kn1	User_Coordinator	تاريخ البداية	المشاريع والمبادرات

## تبويب إدارة المخاطر

يعرض تبويب إدارة المخاطر معلومات المخاطر الرئيسية مثل اسم الخطر ومستوى الخطر، والدورية وتاريخ الانجاز. مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل	إدارة الموارد	المعلومات العامة	المشاريع والمبادرات
الخطر الاول	عالي	شهرى	14/11/2023	إدارة الاتصال الحكومي	الدورية	تاريخ الانجاز	الإدارة المعينية بالتنفيذ	الخطر	المشاريع والمبادرات

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	40/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الحطة التشغيلية	تقييم الشرك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	خطة الاتصال والتواصل	إدارة المخاطر	المشاريع و المبادرات	المعلومات العامة
الخطر	مستوى الخطر	الإجراء المطلوب	الدورية	تاريخ الانجاز	الإدارة المعنية بالتنفيذ	سبر العمل	إجراء	الخطر الاول
	متوسط		ربع سنوي	14/11/2023	إدارة الاستراتيجية والمستقبل			
	الملاحظات :							
	الدروس المستفادة :							

### تبويب خطة الاتصال والتواصل

يعرض تبويب خطة الاتصال والتواصل معلومات خطة الاتصال والتواصل الرئيسية مثل موضوع التواصل والمسؤول عن التواصل، والدورية والتاريخ. مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الحطة التشغيلية	تقييم الشرك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	خطة الاتصال والتواصل	إدارة المخاطر	المشاريع و المبادرات	المعلومات العامة
العنوان	المسؤول عن التواصل	الجهة	الى	طريقة التواصل	الدورية	التاريخ	الموارد	إجراء
تقرير الإدارة	User1_Coordinator	جهة جديدة	newuser1	اجتماع	شهرى	14/11/2023		

## مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الحطة التشغيلية	تقييم الشرك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	خطة الاتصال والتواصل	إدارة المخاطر	المشاريع و المبادرات	المعلومات العامة
العنوان	المسؤول عن التواصل	الجهة	الى	طريقة التواصل	الدورية	التاريخ	الموارد	إجراء
تقرير الإدارة	User1_Coordinator	جهة جديدة	newuser1	اجتماع	شهرى	14/11/2023		
	الملاحظات :							
	الدروس المستفادة :							

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	41/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تبويب ادارة الموارد

يعرض تبويب إدارة الموارد معلومات الموارد المطلوبة لتنفيذ عناصر الخطة. مثل اسم المورد المطلوب والميزانية، والدورية وتاريخ الانجاز.

### مرحلة تجهيز وإعداد الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	المعلومات العامة	المشاريع و المبادرات	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل
المورد المطلوب	المورد متوفر	الميزانية	تاريخ الانجاز	تاريخ الطلب	إجراء			
المورد الاول	نعم	0.00		14/11/2023 03:49:14 م				

### مرحلة تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة	إدارة الموارد	المعلومات العامة	المشاريع و المبادرات	إدارة المخاطر	خطة الاتصال والتواصل
المورد المطلوب	الميزانية	تاريخ الانجاز	تاريخ الطلب	إعتماد	الحالة	الملاحظات	إجراء	
المورد الاول	0.00		14/11/2023	معتمد	تم التوفير			

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	42/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 10. تقييم الشريك

تقييم الشريك هو مجموعة من المعايير المحددة لتقييم الشريك والشراكة من حيث الأداء والفاعلية في هذه الشراكة والتأكد من أنه مستوفي لجميع الممارسات والأنشطة اللازمة لاستمرار الشراكة. وأيضاً قياس مدى رضا الشريك المقابل لدى العميل.

بعد مرور فترة محددة على الشراكة أو في أوقات محددة، تقوم جهة العميل العمل على تقييم شركائها لضمان فعالية هذه الشراكة، وتحقيق الأهداف المرجوة منها والكشف عن أي معيقات في العملية وذلك للعمل على إزالتها، وتحسين الوضع بهدف الوصول إلى أفضل خدمة.

يمكن الوصول لشاشة تقييم الشريك الخاصة بالشراكة من خلال النقر على قائمة ملف الشراكة في القائمة الرئيسية ومن ثم النقر على زر عرض الملف الموجود بجانب كل شراكة. بعد أن يظهر ملف الشراكة الخاص بالشراكة يتم اختيار تبويب تقييم الشريك.

يتضمن تبويب تقييم الشريك جدولاً يعرض التقييمات التي تمت للجهة.

بيانات الشراكة							
جوة جديدة							
تاريخ الإدخال	النوع	الحالة	إجراء	الملاحظات	سير العمليات	نتيجتنا	نتيجة الشريك
03:32:52 14/11/2023 م	نموذج التقييم	مقعد	📄	📄	📄	52.50	87.50
10:02:22 16/11/2023 ص	نموذج التقييم	مقعد	📄	📄	📄	82.50	80.00

## تفاصيل نموذج التقييم

يقسم نموذج التقييم إلى جزئيات لتوفير وظائف محددة وتسهيل إجراء التقييم وتعزيز الفعالية.

يتوفر في نموذج التقييم الأجزاء الآتية:

### - معلومات عامة

يتم عرض في هذه الجزئية معلومات الشراكة الرئيسية منها عنوان الشراكة والجهة ومستخدم الجهة، والإدارة المعنية، والمساهمة المستهدفة، والمحقة. وتعرض المعلومات في وضع القراءة فقط للاطلاع.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	43/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## تقييم الشريك

الشريك	الجهة
جهة 1	جهة 1
تاريخ التقييم	عنوان الشراكة
	demoapp
المعيار	آخر تقييم
Demodep	47.50
المساهمة المحققة	المساهمة المستودفة
-	20.00
	مستخدم الجهة
	demouser1

### - تقييم الشريك

تتضمن هذه الجزئية نسخة من نموذج معايير التقييم، يتم في هذه الجزئية الإجابة عن المعايير من قبل الشريك الخارجي في نمودجه المرسل اليه وذلك باختيار إجابة واحدة لكل معيار واطافة ملاحظات التقييم إن وجدت في حقل الملاحظات.

نتيجة بلان دو تشك أكت (اجباري)

المعيار	5	4	3	2	1
المشاركة النشطة	<input type="radio"/>				
توفير الموارد	<input type="radio"/>				
وقت الاستجابة	<input type="radio"/>				
الإجراءات التصحيحية	<input type="radio"/>				
التواصل	<input type="radio"/>				
مشاركة المعرفة	<input type="radio"/>				
حلول مبتكرة	<input type="radio"/>				
تعاون الفريق	<input type="radio"/>				

ملاحظات التقييم

يجب تعبئة نتائج جميع المعايير حتى يتمكن المستخدم من الحفظ.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	44/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## إجراء التقييم للعميل

يتيح النظام للجهات بإجراء التقييمات الدورية للعميل لقياس مدى رضا الشريك المقابل لدى العميل. حيث يتم ارسال مهمة إجراء التقييم لمستخدم الجهة المخول بالتوقيع من قبل قسم الشراكات.

يمكن لمستخدم الجهة الوصول لمهمة إجراء التقييم وذلك بعد الدخول الى حسابه و ثم بالنقر على قائمة طلباتي- تبويب طلبات مكتملة. حيث يظهر زر تعبئة التقييم في عمود تعديل بعد ارسال المهمة.

طلباتي
طلبات غير مكتملة
طلبات مكتملة

عرض 10 عناصر لكل صفحة
بحث:

الرقم / تاريخ الدخال	عنوان الشراكة	اسم الجهة (الشريك)	الإدارة الرئيسية	الطلبات	تاريخ بدء الخدمة	تاريخ انتهاء الخدمة	الحالة	مسار الطلب	تعديل	عرض / طباعة
2075 14/11/2023	طلب خارجي	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	☰	⚙️	🖨️
2078 14/11/2023	جديد2	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	☰	⚙️	🖨️
2076 14/11/2023	app11	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	تحت الإجراء	☰	⚙️	🖨️
2077 14/11/2023	app22	جهة جديدة	Demodep	طلب الشراكات	14/11/2023	14/11/2023	مكتمل	☰	⚙️	🖨️

< 1 >
عرض الصفحة 1 من 1

بعد النقر على زر تعبئة التقييم سيتم فتح نموذج التقييم لتعبئة نموذج التقييم.  
بعد تعبئة نتائج جميع المعايير واطراف الملاحظات يتمكن المستخدم الخارجي من حفظ البيانات وذلك بالنقر على زر حفظ.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	45/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## يوفر تبويب تقييم الشريك للمستخدم الخارجي مجموعة من الخصائص المهمة وهي كالآتي:

➤ **استعراض التقييم** حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي استعراض التقييمات التي تمت من خلال زر عرض الموجود في عمود إجراء.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
تاريخ الابدخال	النوع	الحالة	إجراء
نتيجة الابدخال	نتيجتنا	سير العمليات	الملاحظات
نتيجة الشريك	نتيجتنا	سير العمليات	الملاحظات
03:32:52 14/11/2023 م	نموذج التقييم	معتمد	إجراء
10:02:22 16/11/2023 ص	نموذج التقييم	معتمد	إجراء

بعد النقر على زر عرض سيتم عرض نموذج التقييم بالشكل التالي:

تقييم الشريك	
الشريك	الجهة
تاريخ التقييم	عنوان الشراكة
المعاني	طلب خارجي
المساهمة المحققة	المساهمة المستهدفة
مستخدم الجهة	

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	46/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

نتيجة بلان دوتشك أكت (إحصائي)					
5	4	3	2	1	المعيار
○	○	○	○	○	المشاركة النشطة
○	○	○	○	○	توفير الموارد
○	○	○	○	○	وقت الاستجابة
○	○	○	○	○	الإجراءات التصحيحية
○	○	○	○	○	التواصل
○	○	○	○	○	مشاركة المعرفة
○	○	○	○	○	طول متبكرة
○	○	○	○	○	تعاون الفريق

ملاحظات التقييم

تقييم الشريك (إحصائي)					
5	4	3	2	1	المعيار
○	○	○	○	○	المشاركة النشطة
○	○	○	○	○	توفير الموارد
○	○	○	○	○	وقت الاستجابة
○	○	○	○	○	الإجراءات التصحيحية
○	○	○	○	○	التواصل
○	○	○	○	○	مشاركة المعرفة
○	○	○	○	○	طول متبكرة
○	○	○	○	○	تعاون الفريق

ملاحظات التقييم

➤ تحميل تقرير التقييم بصورة PDF: حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي تنزيل التقييم وطباعته التي تمت من خلال زر تنزيل الموجود في عمود إجراء.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
جوة جديدة			
تاريخ الإدخال	النوع	الحالة	إجراء
03:32:52 14/11/2023 م	نموذج التقييم	معتمد	كلمة
10:02:22 16/11/2023 ص	نموذج التقييم	معتمد	كلمة

➤ استعراض نتيجته الشريك والعمل: حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي معرفة نتائج التقييمات بسهولة وسرعة من الجدول مباشرة من خلال أعمدة كلا من نتيجتنا ونتيجة الشريك.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
جوة جديدة			
تاريخ الإدخال	النوع	الحالة	إجراء
03:32:52 14/11/2023 م	نموذج التقييم	معتمد	كلمة
10:02:22 16/11/2023 ص	نموذج التقييم	معتمد	كلمة

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	47/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

➤ **استعراض الملاحظات** حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي من استعراض الملاحظات التي تم اضافتها على التقييم من خلال ايقونة الملاحظات الموجودة في عمود الملاحظات.

بيانات الشراكة							
جهة جديدة							
تاريخ الادخال	النوع	الحالة	إجراء	الملاحظات	سير العمليات	نتيجتنا	نتيجة الشريك
14/11/2023 03:32:52 م	نموذج التقييم	معمد	📄 ⚙️	👍		52.50	87.50
16/11/2023 10:02:22 ص	نموذج التقييم	معمد	📄 ⚙️	👍		82.50	80.00

## 11. مراجعة الشراكة

بعد مرور فترة محددة على الشراكة أو في أوقات محددة، يقوم العميل بمراجعة الشراكة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة منها والكشف عن أي معيقات في العملية وذلك للعمل على إزالتها، وتحسين الوضع بهدف الوصول إلى أفضل خدمة.

يمكن الوصول لشاشة **مراجعة الشراكة** الخاصة بالشراكة من خلال النقر على قائمة **ملف الشراكة** في القائمة الرئيسية ومن ثم النقر على زر **عرض الملف** الموجود بجانب كل شراكة. بعد أن يظهر ملف الشراكة الخاص بالشراكة اختيار تبويب **مراجعة الشراكة**.

يتضمن تبويب **مراجعة الشراكة** جدولاً يعرض المراجعات التي تمت للشراكة.

بيانات الشراكة							
مراجعة الشراكة							
تاريخ الادخال	الحالة	إجراء	الملاحظات	سير العمليات	النتيجة		
14/11/2023 03:33:36 م	معمد	📄 ⚙️	👍		احمال		
16/11/2023 11:12:53 ص	توقيع و إنهاء		👍		احمال		

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	48/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## يوفر تبويب مراجعة الشراكة للمستخدم الخارجي مجموعة من الخصائص المهمة وهي كالآتي:

➤ **استعراض المراجعة** حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي استعراض المراجعات التي تمت من خلال زر عرض الموجود في عمود إجراء. حيث بعد النقر على زر عرض سيتم عرض نموذج المراجعة.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
جوة جديدة			
تاريخ الادخال	النوع	الحالة	إجراء
03:32:52 14/11/2023 م	نموذج التقييم	مُعتمد	إجراء
10:02:22 16/11/2023 ص	نموذج التقييم	مُعتمد	إجراء

➤ **تحميل تقرير المراجعة بصورة PDF:** حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي تنزيل تقرير المراجعة وطباعته من خلال زر تنزيل الموجود في عمود إجراء.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
تاريخ الادخال	الحالة	إجراء	الملاحظات
03:33:36 14/11/2023 م	مُعتمد	إجراء	
11:12:53 16/11/2023 ص	توقيع و إنهاء		

➤ **استعراض نتيجته المراجعة:** حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي معرفة نتيجة المراجعات بسهولة وسرعة من الجدول مباشرة من خلال عمود النتيجة.

بيانات الشراكة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشراكة
تاريخ الادخال	الحالة	إجراء	الملاحظات
03:33:36 14/11/2023 م	مُعتمد	إجراء	
11:12:53 16/11/2023 ص	توقيع و إنهاء		

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	49/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

➤ استعراض الملاحظات حيث يتيح النظام للمستخدم الخارجي من استعراض الملاحظات التي تم اضافتها على المراجعة من خلال ايقونة الملاحظات الموجودة في عمود الملاحظات.

بيانات الشركة	الخطة التشغيلية	تقييم الشريك	مراجعة الشركة
تاريخ الابدخال	الحالة	إجراء	الملاحظات
14/11/2023 03:33:36 م	معتمد	📄	📄
16/11/2023 11:12:53 ص	توضع و إنهاء		📄

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشركات
12.24.2023	50/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)

## 12. الملف الشخصي

يمكن الوصول لشاشة الملف الشخصي الخاصة بالمستخدم من خلال النقر على اسم المستخدم الموجود في الشريط العلوي في النظام.

تحتوي الشاشة بيانات الجهة الرئيسية والمعلومات الشخصية للمستخدم بالإضافة إلى الصورة الشخصية التي يتم رفعها كمرفق ويمكن للمستخدم تعبئة المعلومات أو تعديلها ثم النقر على زر **تعديل وحفظ**.

كما يمكن للمستخدم تعديل كلمة المرور الخاصة به من هذه الشاشة من خلال الضغط على زر **تعديل كلمة المرور**.

يمكن للمستخدم أيضاً في الشاشة في التحكم في لغة النظام حيث يمكن تغيير اللغة بين العربية والإنجليزية.

معلومات المستخدم

**newuser11**  
منسق شراكة  
تعديل كلمة المرور



قطاع الأعمال

قطاع الأعمال

المسمى الوظيفي \*

منسق شراكة

القطاع

الإدارة

العنوان التفصيلي

رقم صندوق البريد

اسم الجهة (الشريك)

جهة جديدة

التصنيف الجغرافي للشرك

محل

المعلومات الشخصية

الاسم الكامل \*

newuser11

رقم الهاتف \*

245444

البريد الإلكتروني \*

newuser11@mailinator.com

نوع المستخدم

النوع أ - محول بالتوقيع

عنوان

الرمز

-- اختر --

الرمز البريدي

العدادات

تفضيل اللغة

عربي  انجليزي

**تعديل و حفظ**

نهاية المستند

© PDCA 2023 – جميع الحقوق محفوظة.

التاريخ	الصفحة	رقم الإصدار	نظام بوابة الشراكات
12.24.2023	51/51	1.0	دليل المستخدم والإرشادات (المستخدم الخارجي)